



**MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
GRADO SUPERIOR CURSO 2018-2019**

Ciclo Formativo: .....  
Grado: .....Curso:.....

**1. DATOS DEL ALUMNO/A**

Apellidos:.....  
Nombre:.....  
Fecha de Nacimiento: ..... Lugar: .....  
Nacionalidad: .....  
DNI:..... Teléfono: .....  
Email.....

**2. DATOS DE LA FAMILIA**

**PADRE/TUTOR**

Nombre y Apellidos del padre:.....  
Fecha de Nacimiento: ..... Lugar: .....  
Nacionalidad: .....  
DNI:..... NIE: .....  
Domicilio del padre: ..... N°..... Piso..... Portal.....  
Código Postal:..... Población: .....  
Provincia: ..... Teléfono: .....  
Email.....

**MADRE/TUTORA**

Nombre y Apellidos de la madre:.....  
Fecha de Nacimiento: ..... Lugar: .....  
Nacionalidad: .....  
DNI:..... NIE: .....  
Domicilio de la madre:..... N°..... Piso..... Portal.....  
Código Postal:..... Población: .....  
Provincia: ..... Teléfono: .....  
Email.....

El/la alumno/a reside en esta dirección (tachar lo que proceda) SI NO

En casos de separación legal será necesario entregar una copia de la Resolución Judicial. Sentencia, auto o convenio donde se contenga las medidas relativas a los menores. Desea recibir cualquier información del Centro incluido el boletín de notas (tachar lo que proceda) SI NO

### 3. DATOS ACADÉMICOS

Últimos estudios realizados.....curso.....  
 Centro procedencia.....Localidad .....

### 4. INFORMACIÓN ECONÓMICA

#### Curso 2018/2019

Inscripción <sup>(1,3)</sup> ..... 50 €/alumno/año  
 Matrícula por curso <sup>(2,3)</sup> ..... 200 €/alumno/año  
 Cuota mensual (10 meses) ..... 350 €/alumno/mes (sept – junio)  
 Seguro escolar ..... 16 €/alumno/año (diciembre)

- (1) Esta cantidad será descontada a la hora de formalizar la matrícula.
- (2) Los alumnos que acrediten estar empadronados en Torrelodones o antiguos alumnos tendrán una bonificación del 50%
- (3) Las cantidades entregadas en concepto de matrícula y cuota de enseñanza, detalladas en el apartado información económica, no serán susceptibles de devolución cuando voluntariamente se haya renunciado a la plaza escolar reservada, o se cause baja en el Colegio por decisión del alumno, los padres o tutores.

Bonificaciones para familias con más de 2 hijos matriculados en el Centro:

3<sup>er</sup> hijo..... 50%  
 4<sup>o</sup> hijo ..... 75%  
 5<sup>o</sup> hijo y siguientes..... 100 %

### 5. DATOS BANCARIOS PARA DOMICILACION DE RECIBOS

D./ Dña.: ..... con  
 D.N.I. / Pasaporte / Tarjeta de Residencia n°: ..... y  
 teléfono:....., autorizo al **Centro FP San Ignacio de Loyola**, al cargo en la  
 cuenta bancaria indicada más abajo, de los recibos de la que presente al cobro,  
 correspondiente al curso 2018/2019 del alumno.....  
 Nombre del Banco o Caja: .....  
 Dirección: ..... C.P: .....  
 Municipio: ..... Provincia: .....

| CODIGO IBAN |   |  |  | OFICINA |  |  | D.C. |  | Nº DE CUENTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|---------|--|--|------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| E           | S |  |  |         |  |  |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En Torrelodones, a .... de ..... de 20.....

Fdo.:  
El Padre/Tutor <sup>(1)</sup>.

Fdo.:  
La Madre/Tutora <sup>(1)</sup>.

Fdo.:  
El solicitante

### 6. INFORMACIÓN A PADRES Y/O ALUMNOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

D....., con DNI.....en su condición de (marcar lo que proceda)

- Progenitor
- Representante legal
- Alumno mayor de edad

Dña....., con DNI.....en su condición de (marcar lo que proceda)

- Progenitor
- Representante legal
- Alumna mayor de edad

del ..... alumno/a ..... (si procede)....., a los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, queda informado y autoriza expresamente que los datos de carácter personal relativos a dicho alumno, incluidos sus datos de imagen y salud en su caso, se incorporarán a los ficheros de los que es responsable el Colegio San Ignacio de Loyola (en adelante, COLEGIO).

Los datos facilitados serán tratados con la finalidad de desarrollar la prestación docente impartida en el centro, el expediente académico, la gestión administrativa, los servicios relacionados con actividades educativas extraescolares, deportivas y de ocio en general.

Así mismo, se solicita su autorización para la utilización de la imagen del alumno en las siguientes acciones divulgativas realizadas desde el Colegio a través de canales informativos (marcar con una x en cada caso):

- Página web del colegio
- Página web FP

- Página web teatro
- Facebook
- Twitter
- Instagram
- Vimeo
- Youtube
- Anuncios del centro escolar en medios de difusión (prensa, TV, radio...)
- Exposiciones de imágenes y vídeos en el interior del centro.

El Colegio no se responsabiliza del uso que se haga de las imágenes y vídeos realizados por los padres en los actos organizados por el centro.

Sus datos de salud serán tratados, en su caso, con la finalidad de evaluar los tratamientos y/o precauciones especiales que sea necesario adoptar en el entorno educativo.

Con los mismos fines arriba indicados, los datos del alumno podrán ser comunicados a las correspondientes Administraciones Públicas en los casos previstos en la Ley, así como a aquellas organizaciones que colaboren con COLEGIO en el ámbito de actividades extraescolares, deportivas, o de ocio y a las entidades aseguradoras con las que éste tenga contratados los seguros sanitarios correspondientes.

En caso de que, ahora o en el futuro, facilitase datos de terceros, incluidas personas de contacto, deberá previamente, bajo su responsabilidad, solicitar a dichas personas el consentimiento para ello e informarles de todo lo establecido en esta cláusula.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud escrita y firmada en la que se contenga la siguiente información: nombre, apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, fotocopia del DNI o Pasaporte, y petición en que se concreta la solicitud. El escrito deberá remitirse al Departamento de Administración, C/ Arroyo de Viales, 4, 28250 – Torrelodones (Madrid).

En Torrelodones, a..... de..... de 20.....

Fdo.:  
El Padre/Tutor <sup>(1)</sup>.

Fdo.:  
La Madre/Tutora <sup>(1)</sup>.

Fdo.:  
El Solicitante

<sup>(1)</sup> En todos los casos será necesario la cumplimentación de datos de ambos progenitores, para facilitararlo se podrá solicitar otro ejemplar en la secretaría.

## 7. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES E IMÁGENES

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS      |   |
|---|---|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>                | Director del Colegio San Ignacio de Loyola  |
| <b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>                  | La finalidad es la adecuada organización y/o prestación y/o difusión de la oferta académica del Centro, de sus actividades lectivas, actividades complementarias y extraescolares y servicios del Centro educativo, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos personales e información de datos de salud y/o psicopedagógicos, relacionados con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado generada durante su escolarización en el Centro.   |
| <b>LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO</b>               | <p>El fundamento para tratar sus datos personales es una obligación legal contenida en la Disposición adicional 23ª, 1 y 2 de la LOE, que autoriza a los Centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos y de sus padres o tutores cuando sea necesario para el desempeño de la función docente y orientadora.</p> <p>Al margen de dicha función, los Centros están legitimados a tratar los datos facilitados cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida con la firma de la presente matrícula y de los servicios que se prestan.</p> <p>El Centro solicitará expresamente el consentimiento para los siguientes tratamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Captación y difusión de imágenes de los menores por parte del Centro.</li> <li>• Cesión de datos a las empresas con las que el Centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el Centro.</li> <li>• Cesión datos a aquellas asociaciones que establecen un acuerdo contractual con el Colegio (AMPA, Club Deportivo, Empresas de Extraescolares...).</li> </ul> |
| <b>DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS</b> | <p>Los datos personales necesarios para el Centro educativo, serán facilitados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</li> <li>• La Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España, a partir de 3º de la ESO.</li> <li>• Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración tributaria.</li> <li>• Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras, en virtud de las obligaciones derivadas del presente contrato educativo.</li> </ul> <p>Empresas con las que el Centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el Centro.</p>  |
|   | Los titulares de los datos tienen derecho a ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición, limitación de  |

|   |   |
|---|---|
| <b>DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS</b> | tratamiento, portabilidad y olvido, según se explica en la información adicional.<br><br>A tal fin, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos/ Persona de contacto, mediante escrito dirigido a la dirección <a href="mailto:Info@fpsanignaciotorrelodones.es">Info@fpsanignaciotorrelodones.es</a><br>No obstante, podrá presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos (www.agpd.es)<br>Para ejercitar sus derechos, debe acompañar a su solicitud una copia de su DNI o documento equivalente acreditativo de su identidad. |
|---|---|

## 8. AUTORIZACIÓN INFORMACIÓN A PADRES

En Torrelodones, a..... de .....201.....

Yo, ....., con DNI....., AUTORIZO al Colegio San Ignacio de Loyola de Torrelodones, a que informe a mis padres o tutores legales sobre cualquier asunto relacionado con mi expediente académico o administrativo.

Fdo.:.....